

Утвержден решением  
Учредителя от 13.03.2017 №1

**УСТАВ**  
**Частного учреждения дополнительного образования**  
**«Максим Академи»**

Великий Новгород  
2017 год

РЕШЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВА  
ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИНЯТО «04» 04 2017 г. № 1

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящий устав является новой редакцией устава Негосударственного образовательного учреждения «Максим Академи», утвержденного решением единственного Учредителя от 14.09.2012 г. №1.
- 1.2. Частное учреждение дополнительного образования «Максим Академи», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано на основании решения учредителя от 14.09.2012 г. в целях реализации дополнительных общеобразовательных программ и предоставления дополнительных образовательных услуг.
- 1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке: Частное учреждение дополнительного образования «Максим Академи», что в переводе с немецкого языка означает «Максим Академия».
- 1.4. Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: ЧУ ДО «Максим Академи».
- 1.5. Учреждение относится к типу - организация дополнительного образования.
- 1.6. Местонахождение Учреждения: Великий Новгород.
- 1.7. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является физическое лицо - гражданка Российской Федерации Петрова Евгения Бернгартовна (далее по тексту Учредитель).
- 1.8. Учреждение не имеет филиалов и представительств.
- 1.9. Учреждение может по согласованию с Учредителем создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.10. Учреждение является социально-ориентированной некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность в области образования, просвещения и науки.
- 1.11. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Новгородской области, другими законодательными и нормативными актами, решениями Учредителя, договором о взаимоотношениях Учредителя и Учреждения, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.
- 1.12. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законодательством порядке, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.13. Учреждение имеет самостоятельный баланс и (или) смету.
- 1.14. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.
- 1.15. Учреждение вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.
- 1.16. Учреждение имеет печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, вправе иметь официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 1.17. Эмблема Учреждения представляет собой прямоугольник с буквами «МА» в центре. Также эмблема может содержать надпись «Максим Академи» под прямоугольником или справа от него.

- 1.18. Учреждение, в рамках целей и предмета деятельности, определенных настоящим Уставом, вправе вступать в гражданско-правовые отношения с физическими и юридическими лицами любых организационно-правовых форм.
- 1.19. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.
- 1.20. Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которые по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.
- 1.21. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 1.22. В Учреждении разрешается деятельность общественных (в том числе детских и молодежных) объединений, не запрещенная законом. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).
- 1.23. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.
- 1.24. В интересах достижения целей, предусмотренных Уставом Учреждения, оно может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.
- 1.25. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.
- 1.26. Учреждение имеет право самостоятельно осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 1.27. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:
  - невыполнение функций, определенных настоящим Уставом;
  - качество реализуемых образовательных программ;
  - соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям обучающихся;
  - жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
  - нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
  - иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
- 1.28. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.
- 1.29. Учреждение в соответствии с лицензией выдает лицам, прошедшим итоговую аттестацию, документы о соответствующем образовании. Форма указанных документов определяется Учреждением самостоятельно. Указанные документы заверяются печатью Учреждения.
- 1.30. Учреждение самостоятельно формирует контингент обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом, лицензией, осуществляет текущий контроль



успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся в соответствии с Уставом и требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

- 1.31. Учреждение вправе обращаться в любые организации Российской Федерации и международные организации в целях его общественной аккредитации. Общественная аккредитация представляет собой признание уровня Учреждения или его заслуг любыми общественными или профессиональными организациями, союзами, ассоциациями.

## 2. Цели, предмет и виды деятельности

- 2.1. Целью деятельности Учреждения являются:

- формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании,
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация свободного времени детей и взрослых
- формирование и развитие отношений между гражданами Российской Федерации и других стран в образовательной сфере.

- 2.2. Предметом деятельности Учреждения являются:

- образовательная деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ и дополнительных образовательных услуг для всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства.

- 2.3. Основным видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ.

- 2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности (в том числе приносящие доход):

- образовательные программы дошкольного образования;
- образовательные программы профессионального обучения;
- организация учебно-производственной практики для студентов средних и высших учебных заведений;
- осуществление инструктивно-методической работы в ходе повышения квалификации педагогических работников;
- индивидуальная работа с детьми, проявившими особые (выдающиеся) способности;
- разработка и проведение публичных тематических лекций, научно-популярных лекций, создание и демонстрация кино и видео программ, роликов, цифровых компьютерных программ;
- деятельность по организации и проведению олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности;
- деятельность по организации отдыха и досуга обучающихся Учреждения и других организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- деятельность по организации участия, обучающихся Учреждения и других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в межрегиональных, всероссийских, международных мероприятиях;
- деятельность специализированных (профильных) лагерей для обучающихся Учреждения и других организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- методическая и консультационная деятельность;

- социологические, маркетинговые и другие исследования;
  - деятельность по организации семинаров, мастер-классов, круглых столов, стажировочных площадок и аналогичных мероприятий для обучающихся, педагогических работников Учреждения и других организаций, осуществляющих образовательную деятельность
  - организация сотрудничества с образовательными организациями высшего образования;
  - деятельность по сопровождению программ (проектов) в сфере образования;
  - научная, исследовательская и инновационная деятельность;
  - разработка методик обучения и воспитания для детей и взрослых различного возраста;
  - создание и реализация научной (научно-методической) продукции, объектов интеллектуальной собственности;
  - разработка и реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
  - разработка и реализация образовательных программ профессионального обучения;
  - разработка и реализация образовательных программ дошкольного образования;
  - преподавание специальных курсов и циклов дисциплин по профилю деятельности Учреждения;
  - проведение конкурсных мероприятий (конкурсов, фестивалей, соревнований, учебно-исследовательских конференций и т.п.);
  - организация и проведение общественно-значимых мероприятий с детьми и взрослыми;
  - оказание фото, видео, аудио услуг;
  - разработка, реализация и сопровождение мультимедийной продукции в том числе, демонстрационных и образовательных роликов, фильмов, презентаций;
  - типографские услуги;
  - разработка и реализация методической, учебной и другой литературы;
  - организация международных языковых и туристических поездок;
  - услуги по устному и письменному переводам;
  - услуги по редактированию и корректорской правке;
  - создание, использование и реализация баз данных и информационных ресурсов;
  - предоставление услуг в области вычислительной техники и информационных технологий;
  - создание и реализация продуктов программного обеспечения;
- 2.5. Деятельность Учреждения осуществляется за счет средств физических и юридических лиц.
- 2.6. Поступления от приносящей доход деятельности Учреждения используются Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.
- 2.7. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

### 3. Управление Учреждением

- 3.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- 3.2. Управление Учреждением осуществляют:
- Учредитель
  - директор Учреждения

- общее собрание работников Учреждения
  - педагогический совет
- 3.3. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации:
- создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы;
  - создаются профессиональные союзы обучающихся и (или) работников образовательной организации (далее - представительные органы обучающихся, представительные органы работников).
- 3.4. Компетенция Учредителя:
- утверждение Устава Учреждения и изменений в него;
  - определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
  - назначение директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;
  - определение процедуры назначения директора Учреждения и его полномочий по согласованию с педагогическим советом Учреждения;
  - утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
  - создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
  - реорганизация и ликвидация Учреждения;
  - назначение ликвидационной комиссии и установление в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядка и сроков ликвидации Учреждения;
  - утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
  - изменение типа Учреждения;
  - решение иных вопросов, предусмотренных законодательством.
- 3.5. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности решением Учредителя.
- 3.6. Директор Учреждения решает все вопросы, касающиеся текущего руководства деятельностью Учреждения и не входящие в компетенцию Учредителя и иных органов Учреждения.
- 3.7. Срок полномочий директора Учреждения определяется условиями трудового договора.
- 3.8. Директор Учреждения:
- действует без доверенности от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;
  - планирует, организует и контролирует всю работу Учреждения, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
  - издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
  - осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;
  - устанавливает структуру Учреждения, штатное расписание, распределяет должностные обязанности;

- устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования;
- поощряет работников и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- обеспечивает повышение квалификации и переподготовку педагогических работников Учреждения;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;
- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- принимает решение о получении и использовании банковского кредита для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- представляет в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если поступления имущества и денежных средств Учреждения в течение года составили три и более миллионов рублей;
- ежегодно размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или предоставляет средствам массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности в объеме сведений, предоставляемых в уполномоченный орган, если поступления имущества и денежных средств Учреждения в течение года составили три и более миллионов рублей, в порядке и сроки, определяемых уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;
- ежегодно размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или предоставляет средствам массовой информации для опубликования сообщение о продолжении своей деятельности, если поступления имущества и денежных средств Учреждения в течение года составили до трех миллионов рублей, в порядке и сроки, определяемые уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;
- открывает счета в кредитных организациях;
- выдает доверенности;
- несет ответственность перед Учредителем за свою деятельность за искажение статистической и финансовой отчетности;
- несет ответственность за соблюдение норм охраны труда, техники безопасности, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.9. Директор Учреждения вносит предложения Учредителю:

- о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- о реорганизации Учреждения и о его ликвидации;
- о внесении изменений в настоящий Устав;
- об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- об участии Учреждения в других организациях.

3.10. Директор Учреждения утверждает:

- образовательные программы и учебные планы;



- программу развития Учреждения;
  - правила внутреннего распорядка Учреждения, иные локальные акты;
  - регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы.
- 3.11. Основными задачами общего собрания работников Учреждения являются:
- выработка коллективных решений для осуществления единства действий всех работников Учреждения;
  - объединение усилий работников Учреждения на повышение эффективности учебно-воспитательного процесса, на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения;
- 3.12. Компетенции общего собрания работников Учреждения:
- рассмотрение и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов, затрагивающих интересы работников Учреждения;
  - рассмотрение вопросов безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;
- 3.13. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже 1 раза в год.
- 3.14. Решение общего собрания работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения и если за него проголосовало более 50 процентов от числа присутствующих (50% плюс один голос).
- 3.15. Заседания общего собрания работников Учреждения протоколируются. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года. Протоколы хранятся в делах Учреждения.
- 3.16. Педагогический совет Учреждения:
- рассматривает и утверждает образовательные программы;
  - рассматривает и утверждает методические направления работы с обучающимися;
  - рассматривает вопросы содержания, методов и форм образовательного процесса;
  - рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки педагогических работников Учреждения;
  - рассматривает вопросы по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности;
  - выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательного процесса.
- 3.17. Членами педагогического совета Учреждения являются все педагогические работники Учреждения, директор Учреждения и другие работники Учреждения, назначенные директором Учреждения.
- 3.18. Председателем педагогического совета Учреждения является директор Учреждения.
- 3.19. Секретарь педагогического совета Учреждения избирается из состава педагогических работников Учреждения сроком на 1 год.
- 3.20. Заседания педагогического совета Учреждения проводятся не реже двух раз в год.
- 3.21. Решение педагогического совета Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения и если за него проголосовало более 50 процентов от числа присутствующих (50% плюс один голос).
- 3.22. Заседания педагогического совета Учреждения протоколируются. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года. Протоколы хранятся в делах Учреждения.



3.23. Общее собрание работников Учреждения и педагогический совет Учреждения не могут выступать от имени Учреждения.

#### 4. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

- 4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.
- 4.2. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распоряжается этим имуществом с согласия Учредителя.
- 4.3. Учреждение не вправе отчуждать, либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным на нем Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
- 4.4. Учреждение полностью или частично финансируется Учредителем.
- 4.5. Источниками формирования имущества Учреждения в денежных и иных формах являются:
- имущество, закрепленное за ним Учредителем на праве оперативного управления;
  - единовременные поступления от Учредителя;
  - плата с обучающихся за образовательные услуги;
  - средства от приносящей доход деятельности;
  - бюджетные ассигнования в виде субсидий;
  - добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
  - иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.
- 4.6. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом.
- 4.7. Полученная Учреждением прибыль не подлежит передаче Учредителю.
- 4.8. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 4.9. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами Учреждения.
- 4.10. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.
- 4.11. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.
- 4.12. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

#### 5. Порядок принятия локальных нормативных актов

- 5.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в

пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- 5.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
- 5.3. Локальные нормативные акты принимаются директором Учреждения и педагогическим советом Учреждения в соответствии со своей компетенцией.
- 5.4. Локальные нормативные акты педагогического совета Учреждения издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.
- 5.5. Локальные нормативные акты директора Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.
- 5.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).  
Советы обучающихся создаются по инициативе обучающихся Учреждения и являются формой их общественной самодеятельности. Студенческие советы могут представлять интересы всех или части обучающихся Учреждения.  
Советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создаются по инициативе указанных и являются формой их общественной самодеятельности. Советы родителей (законных представителей) обучающихся могут представлять интересы всех или части родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения.
- 5.7. Педагогический совет Учреждения, директор Учреждения в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Учреждения, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в соответствующий совет обучающихся и совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии таких советов).
- 5.8. Совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет в педагогический совет Учреждения или директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.
- 5.9. В случае, если соответствующий совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 5.8. настоящего Устава срок, педагогический совет Учреждения, директор Учреждения принимает локальный нормативный акт.
- 5.10. В случае, если мотивированное мнение совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не содержит согласия с

проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, педагогический совет Учреждения, директор Учреждения вправе полностью или частично согласиться в данном мнении и внести изменения в проект локального нормативного акта, либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

## 6. Реорганизация, преобразование и ликвидация Учреждения

1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию (в автономную некоммерческую организацию или фонд) в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.
3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего Учреждения (Учреждений).  
При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.
- 6.4. Решение о преобразовании Учреждения принимается Учредителем.
- 6.5. При преобразовании Учреждения к вновь возникшему учреждению переходят права и обязанности реорганизованного Учреждения в соответствии с передаточным актом.
- 6.6. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами.
- 6.7. Учредитель Учреждения назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учреждения.
- 6.8. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.
- 6.9. При недостаточности у ликвидируемого Учреждения денежных средств для удовлетворения требования кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требования за счет Учредителя.
- 6.10. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.
- 6.11. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## 7. Заключительные положения



- 7.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся по решению Учредителя с последующей их государственной регистрацией в установленном Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядке.
- 7.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель в установленном законодательством Российской Федерации порядке в пределах своей компетенции. Учредитель вправе требовать отчеты о финансовой деятельности Учреждения.
- 7.3. Проверку деятельности Учреждения также осуществляют государственные органы, на которые такая обязанность возложена законодательством Российской Федерации.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы Негосударственного образовательного учреждения «Максим Академи», принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Новгородской области 04 апреля 2017 года.

Сведения о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы, внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 12 апреля 2017 года за государственным регистрационным номером 2175300031806.

Пронумеровано, прошнуровано и  
скреплено печатью семь листов.

Начальник Управления

  
И.Н. Таганская

«14» апреля 2017 года

